

## Skarga na brak dostępności

### Instrukcja wypełniania

Podmiot publiczny nie zapewnił dostępności na Twój wniosek?  
Wypełnij ten formularz, żeby złożyć skargę na brak dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej pomiotu publicznego.

1. Wypełnij WIELKIMI LITERAMI, wyraźnym pismem.
2. Wypełnij pola obowiązkowe zaznaczone \*.
3. Podaj adres do korespondencji w tej sprawie.

### Dane osoby składającej skargę

Wpisz dane w polach poniżej.

Imię\* .....

Nazwisko\* .....

Ulica, numer domu i lokalu .....

Kod pocztowy .....

Miejscowość .....

Państwo .....

Numer telefonu .....

Adres email .....

### Zakres skargi

Jeśli załączasz kopię wniosku o zapewnienie dostępności, nie musisz wypełniać punktów 1,2 i 3.

#### 1. Jako barierę w dostępności wskazuję:\*

Napisz, dlaczego jest Ci trudno skorzystać z podmiotu publicznego. Możesz wskazać kilka barier. Jeżeli w polu jest zbyt mało miejsca, dodaj opis jako załącznik skargi.

#### 2. Potrzebuję zapewnienia dostępności, żeby:\*

Napisz, dlaczego potrzebujesz zapewnienia przez podmiot publiczny dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

#### 3. Proszę o zapewnienie dostępności poprzez:

Wypełnij jeżeli chcesz, żeby podmiot publiczny zapewnił dostępność w określony sposób.

### **Sposób kontaktu\***

Wybierz sposób kontaktu. Jeśli załączasz kopię wniosku o zapewnienie dostępności, nie musisz wypełniać tego punktu.

- Listownie, na adres wskazany w skardze
- Elektronicznie, poprzez skrzynkę ePUAP
- Elektronicznie, na adres email
- Inny, napisz jaki: .....

### **Załączniki**

Napisz, ile dokumentów załączasz.

Liczba dokumentów: .....

### **Data i podpis**

Data ..... Podpis\* .....